



## KURKIME ATEIŲ DRAUGE!

### LIETUVOS AGRARINĖS EKONOMIKOS INSTITUTAS BAIGIA ĮGYVENDINTI PROJEKTĄ „MOKYMAI VALSTYBINĖS ĮSTAIGOS DIRBANČIŲJŲ BENDRŲJŲ GEBĖJIMŲ VYSTYMUI“

### IMPLEMENTATION OF THE PROJECT “TRAINING FOR THE IMPROVEMENT OF PROFESSIONAL COMPETENCIES OF STATE INSTITUTION STAFF” AT THE LITHUANIAN INSTITUTE OF AGRARIAN ECONOMICS

Ovidija EIČAITĖ

Nuo 2006 m. kovo 6 d. LAEI kartu su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija bei Europos socialinio fondo agentūra įgyvendina Lietuvos 2004–2006 metų Bendrojo programavimo dokumento (BPD) 2.2 priemonės „Darbo jėgos kompetencijos ir gebėjimų prisitaikyti prie pokyčių ugdymas“ paramos projektą „Mokymai valstybinės įstaigos dirbančiųjų bendrųjų gebėjimų vystymui“. Projektą iš dalies finansuoja ES. Jo trukmė – 2 metai (iki 2008 m. balandžio 30 d.).

Pagrindinis šio projekto tikslas – plėtoti LAEI žmogiškuosius išteklius, kvalifikacinių mokymų metu kelti darbuotojų bendrosios kompetencijos lygį ir įdiegti ilgalaikes gebėjimų prisitaikyti prie pokyčių ugdymo priemones įstaigoje.

Projekto vykdymo metu LAEI darbuotojams buvo numatyta suorganizuoti šiuos mokymus:

1. informacinių ir komunikacinių technologijų;
2. užsienio kalbų;
3. verslumo modulio „Projektų valdymo ir mokslo metodologijos vystymas“;
4. socialinių gebėjimų modulio „Organizacijos struktūros ir procesų valdymas“.

2007 metų vasario–birželio mėnesiais LAEI darbuotojai gilino savo žinias, mokydamiesi informacinių ir komunikacinių technologijų. Dėstytojai iš Vši Kompiuterinių programų mokymo centro instituto darbuotojams surengė šiuos mokymus:

- *MS Excel 2000* – 3 grupėms (34 asmenims po 20 akademinį valandų);
- *MS Power Point 2000* – 2 grupėms (23 asmenims po 12 akademinį valandų);
- *SPSS* – 3 grupėms (30 asmenų po 32 akademinės valandas);
- *MS Access 2000* – 2 grupėms (23 asmenims po 20 akademinį valandų).

Šių mokymų metu LAEI darbuotojai pagerino darbo kompiuteriu įgūdžius, išmoko dirbti taikomosiomis programomis *MS Excel*, *MS Access*, *MS Power Point*, statistinių duomenų apdorojimo programa *SPSS*. Mokymų dalyviams buvo dėstomos teorinės paskaitos, vyko darbas grupėse kompiuterių klaseje. Dalyviams, sėkmingai baigusiems mokymus, įteikti kursų baigimo pažymėjimai. Informacinių ir komunikacinių technologijų mokymai prisidėjo prie LAEI darbuotojų darbo kompiuteriu įgūdžių gerinimo.

Užsienio kalbų buvo mokoma 2 etapais: 2007 metų kovo–liepos mėnesiais ir 2007 metų spalio–2008 metų sausio mėnesiais. Dėstytojai iš Vši Užsienio kalbų mokymo centro seminarų dalyviams mokė 3 užsienio kalbų:

- anglų – 7 grupėms (48 asmenims po 60 akademinių valandų);
- prancūzų – 2 grupėms (12 asmenų po 60 akademinių valandų);
- vokiečių – 2 grupėms (6 asmenims po 60 akademinių valandų ir 6 asmenims po 48 akademines valandas).

Mokymų metu instituto darbuotojai pagerino užsienio kalbų įgūdžius (kalbėjimo, rašymo, skaitymo ir klausymo). Dėstytojai naudojo Europoje pripažintus vadovėlius ir papildomą medžiagą, kuri buvo parinkta pagal besimokančiųjų poreikius ir žinių lygį. Mokymų metu dalyviams buvo pateikiama teorinių žinių, praktinių užduočių ir klausymo pratimų bei užduodama namų darbų. Dalyviams, kurie lankė ne mažiau kaip 60 proc. užsiėmimų ir sėkmingai išlaikė baigiamąjį testą, buvo įteikti kursų baigimo pažymėjimai. Mokymų metu instituto darbuotojai turėjo galimybę patobulinti užsienio kalbų žinias ir įgūdžius.

2007 m. birželio 26 d. LAEI ir Kauno technologijos universiteto Projektų vadybos centras sudarė sutartį dėl verslumo mokymo modulio „Projektų valdymo ir mokslo metodologijos vystymas“ sukūrimo ir mokymų surengimo. Instituto darbuotojai dalyvavo šiuose mokymuose:

1. ekonominio modeliavimo ir prognozavimo principai (36 asmenys po 24 akademines valandas);
2. efektyvus prezentacijų ir konferencijų rengimas (24 asmenys po 24 akademines valandas);
3. profesionalus projektų valdymas (37 asmenys po 24 akademines valandas);
4. vizija ir strategija. Strategijos įsisavinimas – struktūrinis požiūris (35 asmenys po 24 akademines valandas);
5. mokslinius standartus atitinkančių veiklų vystymas (25 asmenys po 24 akademines valandas);
6. fundamentaliųjų ir taikomųjų mokslinių darbų metodologija (43 asmenys po 48 akademines valandas).

Verslumo mokymų metu dalyviai gilino savo žinias šiose srityse: konferencijų organizavimas, prezentacijų rengimas, strateginis planavimas ir valdymas, verslo projektų rengimas, projektų valdymas, mokslinių darbų metodologija. Seminarų organizavimas vyko dviem kryptimis: teorinių žinių įsisavinimas ir praktinių įgūdžių lavinimas. Dalyviams, sėkmingai baigusiems mokymus, buvo įteikti seminarų baigimo pažymėjimai. Verslumo mokymai padidino instituto darbuotojų veiklos kokybę, dirbant mokslinį darbą.

2008 m. vasario 20 d. LAEI ir UAB „European Leadership Institute“ sudarė sutartį dėl socialinių gebėjimų mokymo modulio „Organizacijos struktūros ir procesų valdymas“ sukūrimo ir mokymų surengimo. Instituto darbuotojai dalyvavo šiuose mokymuose:

- darbas komandoje ir komandinis suderinamumas;
- efektyvus bendradarbiavimas darbo vietoje;
- sprendimų priėmimas ir problemų sprendimas.

Socialinių gebėjimų mokymai padidino darbuotojų veiklos kokybę, dirbant ir bendradarbiaujant komandoje, valdant finansus.

2007 metų vasario–kovo mėnesiais LAEI buvo sukurtas ir įdiegtas programinis modulis „Savęs tobulinimo e–centras“. VšĮ Kompiuterinių programų mokymo centras sukūrė ir įdiegė instituto viduje nuolatos veikiančią distancinio savęs ugdymo ir savarankiško kvalifikacijos kėlimo priemonę, leidžiančią kiekvienam LAEI darbuotojui individualiai pagal poreikį dalyvauti ilgalaikiame kompetencijų lavinimo procese. Programiniame modulyje „Savęs tobulinimo e–centras“ instituto darbuotojai gali distanciniu būdu keisti aktualia moksline informacija, dalytis tarpusavyje naujausia medžiaga. Šis modulis sudaro sąlygas bendradarbiauti, siekti asmeninės kvalifikacijos augimo ir efektyviai išnaudoti laiką darbo vietoje bei intranetines bendravimo įstaigos viduje galimybes.

Viso projekto „Mokymai valstybinės įstaigos dirbančiųjų bendrųjų gebėjimų vystymui“ metu LAEI darbuotojų įgytos žinios ir nauji įgūdžiai padės efektyviau ir kokybiškiau dirbti bei prisitaikyti prie naujų reikalavimų.